

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мичуринская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МОУ «Мичуринская СОШ»
Протокол №1 от 29.08.2018 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «Мичуринская СОШ»
Протокол № 1от 30.08.2018 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ «Мичуринская СОШ»
от 31.08. 2018 года № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

о столовой МОУ «Мичуринская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом МОУ «Мичуринская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) и настоящим положением.

1.2. Столовая является местом, предназначенным для организации питания обучающихся и педагогов школы.

1.3. Столовая осуществляет свою работу в соответствии с графиком работы школы.

2. Столовая обязана

2.1. Обеспечить полноценным и сбалансированным питанием обучающихся в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

2.2. Организовать бесплатное питание обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).

2.3. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

2.4. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

2.5. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.6. Предоставлять ответственному за питание возможность для снятия пробы пищи.

2.7. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с гигиеническими требованиями.

2.8. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр.

3. Школа обязана.

3.1. Соблюдать правила пользования столовой.

3.2. Установить график питания в столовой.

3.3. Организовать дежурство учителей, обучающихся в обеденном зале столовой, обеспечить влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.7. Осуществлять медицинский контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.8. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся, назначить ответственных за эту работу педагогов.

3.9. Организовать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие и контроль.

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, медицинскими работниками.

4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля районного управления образования;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.