

Принято:
Решением педсовета
МОУ «Мичуринская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Утверждено
Приказом директора № _____
от _____

ПЛАН РАБОТЫ
МОУ «МИЧУРИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

п.Мичуринское

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Календарный учебный график на 2019/20 учебный год.....	стр. 3
I.	Проблемы. Цель. Задачи. Приоритетные направления.....	стр. 6
II.	Циклограмма работы школы.....	стр. 8
III.	План работы Управляющего Совета.....	стр. 8
IV.	Заседания Педагогического совета.....	стр. 12
V.	Тематика совещаний при директоре.....	стр. 14
VI.	План мероприятий по укреплению материально-технической базы.....	стр. 17
VII.	План ВШК и руководства.	
7.1.	План ВШК оценки результатов освоения ООП НОО.....	стр. 18
7.2.	ВШК II и III образовательных ступеней.....	стр. 24
7.3.	План методической работы.....	стр. 39
VIII.	План воспитательной работы.....	стр. 43
IX.	План работы социального педагога.....	стр. 56
X.	План работы психолога.....	стр. 61
XI.	План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.....	стр. 64
X11.	План работы библиотеки	
X111.	План работы с детьми, обучающимися индивидуально на дому	

Принято:
Решением педсовета
МОУ «Мичуринская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Утверждено
Приказ № _____
от _____

Годовой календарный учебный график МОУ «Мичуринская СОШ» на 2019-2020 учебный год

1. Количество классов-комплектов в каждой параллели:

1-ые классы – 1	5-ые классы - 1	10-ые классы - 1
2-ые классы – 2	6-ые классы - 1	11-ые классы - 1
3-ые классы – 1	7-ые классы - 1	
4-ые классы – 1	8-ые классы - 1	
	9-ые классы – 1	

2. Продолжительность учебного года в МОУ «Мичуринская СОШ»

- **начало учебного года 02.09.2019 г.;**
 - в 1-х классах – 33 недели;
 - во 2-8-х, 10-х классах 34 недель;
 - в 9, 11-х классах – 37 недель (включая государственную итоговую аттестацию).
- **окончание учебного года**
 - в 1-8-х, 10-х классах – 30.05.2020 г.;
 - в 9, 11-х классах – в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образованием о проведении государственной аттестации на данный учебный год.

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится на первом и втором уровне: в 1-ых-9-х классах на четверти:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть(пятидневка)	02.09.2019 г.	01.11.2019 г.	9
2-я четверть	11.11.2019 г.	27.12.2019 г.	7
3-я четверть	08.01.2020 г.	20.03.2020 г.	10
4-я четверть	30.03.2020 г.	29.05.2020 г.	8
итого			34

на третьем уровне: в 10-х-11-х классах на полугодия:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начала полугодия	окончания полугодия	
1-ое полугодие	02.09.2019 г.	27.12.2019 г.	16
2-ое полугодие	08.01.2020 г.	29.05.2020 г.	18

4. Продолжительность каникул

	Дата		Продолжительность в днях
	начала каникул	окончания каникул	
осенние	05.11.2019 г.	10.11.2019 г.	7
зимние	30.12.2019 г.	12.01.2020 г.	15
весенние	23.03.2020 г.	01.04.2020 г.	8

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы с 10.02. по 14.02.2020 г.

5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 х классах; 6-ти дневная рабочая неделя в 10-11-х классах.

Дни проведения совещаний:

совещания при директоре – вторник

административные совещания – среда

информационно-методические совещания (педсоветы, семинары, собрание трудового коллектива) - понедельник

6. Регламентирование образовательного процесса на день

- Сменность: МОУ «Мичуринская СОШ» работает в первую смену.
- Режим учебных занятий

Расписание звонков на уроки

Расписание звонков 2-11 классов (понедельник – пятница)

1 урок	9.00-9.45	перемена 15 минут
2 урок	10.00-10.45	перемена 15 минут
3 урок	11.00-11.45	перемена 10 минут
4 урок	11.55-12.40	перемена 15 минут
5 урок	12.55-13.40	перемена 15 минут
6 урок	13.55-14.40	перемена 10 минут
7 урок	14.50-15.35	

Расписание звонков для 1-х классов

	1 четверть	2 четверть		2 полугодие	
1 урок	9.00-9.35	1 урок	9.00-9.35	1 урок	9.00-9.40
2 урок	9.55-9.30	2 урок	9.55-9.30	2 урок	10.00-10.40
3 урок	9.50-10.25	3 урок	9.50-10.25	3 урок	11.00-11.40
Динамическая пауза – 40 мин.		Динамическая пауза – 40 мин.		4 урок	11.55-12.35
		4 урок	11.05-11.40		

Продолжительность урока:

- в 1-х классах обучение осуществляется в «ступенчатом» режиме
- во 2-11 классах – 45 минут

Работа занятий по внеурочной деятельности в 1-9 классах, спортивных секций, проведение классных часов проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.

Продолжительность дежурства:

- дежурного администратора, дежурных учителей с 8.30 до 17.00
- кл. руководителя с дежурным классом с 8.30 до 15.00

Режим питания учащихся

Время	Категории учащихся, получающих питание
9.45 – 10.00 (завтрак)	1-4 классы
10.45 – 11.00 (завтрак)	5 – 11 классы
12.40.– 12.55 (обед)	1 – 4 классы
13.40– 13.55 (обед)	5 – 11 классы

7. Организация промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация во 2-10-х классах проводится в рамках 34 учебных недель. Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится согласно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

I. Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления.

Миссия школы: создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Проблема, над которой работает школа: повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

Воспитательная тема: Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы: «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий повышения квалификации учителя».

Задачи на 2019-2020 учебный год:

Обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования. Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей. (Указ Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Ожидаемый результат на конец 2019-2020 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**II. Циклограмма работы
МОУ «Мичуринской СОШ» на 2019-2020 учебный год**

Понедельник	Ученические линейки Собрания трудового коллектива
Вторник	Совещания при директоре Административные планёрки
Среда	Заседания педагогических советов Заседания ППК
Четверг	Заседания Управляющего совета
Пятница	Классные часы Родительские собрания
Суббота	Санитарный день (уборка территории школы, работа на цветниках, генеральная уборка классных комнат)

III. План работы Управляющего совета МОУ «Мичуринская СОШ»

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития школы;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

План работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год

Время проведения	Мероприятие
Август 2019	1. Утверждение изменений в составе УС. Определение состава комиссий Управляющего совета на 2019 – 2020 учебный год 2. Организация образовательного процесса в 2019-2020 учебном году. Согласование локальных актов. 3. Организация школьного питания . 4. Рассмотрение материалов самообследования и подготовка публичного отчёта администрации школы. 5. Принятие плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год 6. Утверждение расстановки кадров на 2019-2020 учебный год
Ноябрь 2019	1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 2. Обеспечение Интернет-безопасности.

	3. Защита персональных данных.
Январь 2020	1. Результаты учебной деятельности за I полугодие 2019-2020 учебного года. 2. Развитие детского самоуправления 5. Контроль качества образования (ВПр, НИКО) 6. Выполнение правил внутреннего распорядка персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья.
Апрель 2020	1. О ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации школьников. 2. Рассмотрение вопросов: - о работе со спонсорами школы; - о поощрении учащихся школы за учебу и творческие дела; - утверждение перечня учебников, используемых в образовательном учреждении на предстоящий учебный год; - о ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении.
Май 2020	1. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении. 2. Отчет и подведение итогов работы Управляющего совета Школы

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю реализации обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:*

- изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками),
- организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях воспитательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);
- осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- содержания и подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- лицензирование ОУ,
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;

- выбор содержания образования (в том числе «школьного» компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, самообследования деятельности.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства;
- сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций. УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

IV. Заседания педагогического Совета в 2019-2020 уч. году

Август

Педсовет – отчет «Школа: вчера, сегодня, завтра»

1. Избрание секретаря педагогического совета школы.
2. Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2018-2019 уч.год и задачи за 2019-2020 учебный год.
3. План работы образовательного учреждения на 2019 – 2020 учебный год.
4. Рассмотрение и утверждение учебного плана школы на 2019-2020 учебный год.
5. Рассмотрение и утверждения перечня УМК на 2019-2020 учебный год.
6. Рассмотрение и утверждение годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год.
7. Расстановка кадров, комплектование учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год.

Ноябрь

Педсовет

Повестка:

1. Контроль и оценка результатов обучения по ФГОС всех уровней образования.
2. Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей и навыков самостоятельной исследовательской деятельности.
3. Анализ УВР за 1 четверть 2019-2020 уч.года

Январь

Педсовет

Повестка:

1. Воспитательная система школы. Ученическое самоуправление в жизни школьного коллектива.
2. Анализ УВР за 2 четверть 2019-2020 уч.года.
3. Результаты участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Март

Педсовет – мастер-класс «Учитель будущего. Без творчества нет учителя»

Цель: Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию и реализации творческих возможностей в учебно-воспитательном процессе.

Задачи:

- Систематизировать теоретические знания по теме “Творчество учителя”.
- Определить методы работы, влияющие на повышение творческого потенциала педагогов и учащихся.
- Поделиться с педагогами школ своими наработками.

План проведения педсовета

1. Вступительное слово. Обоснование темы и формы проведения педсовета.
2. Представление собственного опыта работы педагогами школы в форме мастер-классов.
3. Заключительное слово.
4. Рефлексия

Май

Педсоветы:

Цели:

Подведение итогов обучения учащихся 9, 11 классов; формирование списка допущенных к итоговой аттестации.

Подведение итогов обучения учащихся 2 – 8, 10 классов; формирование списка переведённых в следующий класс.

Повестка.

1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.
2. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года.

Июнь

Педсоветы:

Цель: Подведение итогов ГИА; формирование списка выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование.

1. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации и выпуске из ООШ.

2. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике и выпуске из школы.

V. Тематика совещаний при директоре на 2019-2020 учебный год (тематика корректируется в течение года)

Месяц	Тематика	Отв.
Август	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому уч. году). 2. Подготовка к празднованию Дня знаний 3. Комплектование 1,5,10-х классов.	Директор, зам. директора по ВР зам. директора по УВР
Сентябрь, № 1.	Организация УВП: - Обеспеченность учебниками. - Техника безопасности, противопожарные мероприятия, антитеррористические мероприятия. - Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий. Трудоустройство выпускников 9,11 классов. - Посещаемость занятий учащимися. Выявление детей, не явившихся на занятия. - Подготовка документации по школе (ОШ-1, тарификация, сетка часов, РИК) - Организация горячего питания. - Составление графика проведения школьного тура предметных олимпиад	Библиотекарь школы зам. директора по безопасности. Зам.директора по УВР Администрация школы зам. директора по УВР Демина Е.Г.
Сентябрь, № 2	1. Организация внеурочной деятельности, ГПД. 2. Организация дежурства учителей по школе, утверждение графика дежурства администрации 3. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА, разработка плана-графика по подготовке и проведению ГИА. 4. Организация внутришкольного контроля на 1 полугодие (корректировка перспективного плана)	Администрация школы зам. директора по ВР зам. директора по УВР Директор
Сентябрь, № 3	1. О результатах контроля оформления электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, курсов по выбору. 2. Подготовка к проведению Дня учителя. 3. Организация этапа адаптации в 1 классе. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации 1-классников.	зам. директора по УВР зам. директора по ВР зам. директора по ВР психолог, учитель 1 класса
Октябрь, № 1	1. Формирование банка данных учащихся «группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей. Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска. 2. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся.	зам. директора по УВР социальный педагог зам.по безопасности
Октябрь, № 2.	1. Организация спортивных секций в каникулярное время, план работы школы на каникулах.	зам. директора по ВР

	<p>2. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в муниципальном туре предметных олимпиад.</p> <p>3. Результаты ВШК по плану.</p>	<p>зам. директора по безопасности</p> <p>зам. директора по УВР</p>
Ноябрь	<p>1. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам первой четверти. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>3. Об организации проведения сочинения по допуску к сдаче ЕГЭ в 11 классе.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>учитель-предметник</p>
Декабрь	<p>1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся.</p> <p>2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников.</p> <p>3. Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе школьных олимпиад.</p> <p>4. Корректировка плана работы школы на второе полугодие 2019-2020 учебного года</p>	<p>Зам. директора по ВР социальный педагог</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p>
Январь	<p>1. О подготовке обучающихся к сдаче итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.</p> <p>2. О состоянии организации горячего питания обучающихся в 1 полугодии 2018-2019 уч. года .</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по безопасности</p>
Февраль	<p>1. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.</p> <p>2. Результаты проведения месячника военно-патриотического воспитания.</p>	<p>библиотекарь</p> <p>зам. директора по ВР</p>
Март	<p>1. О ходе организации работы учителей и классных руководителей с резервом учащихся, имеющих одну «3», «4», по предварительным итогам 3 четверти.</p> <p>2. Определение перспектив развития образовательной среды школы (учебный план на 2020-2021)</p> <p>3. Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы</p> <p>зам. директора по УВР</p>
Март-апрель	<p>1. О предварительном комплектовании будущих 1-ых классов.</p> <p>2. Мониторинг образовательных потребностей обучающихся 9 классов по определению профиля обучения в 10 классе.</p> <p>3. Организация учебного процесса в 9-ых, 11</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>зам. директора по УВР</p>

	<p>классов на этапе подготовки к ГИА.</p> <p>4. Анализ готовности уч-ся выпускных классов к итоговой аттестации (по результатам пробных экзаменов).</p>	
Май	<p>1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.</p> <p>2. Подготовка к празднованию Последнего звонка.</p> <p>3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся. Совместная работа кл. руководителей, социального педагога по организации летнего отдыха, в т. ч. уч-ся «группы риска».</p> <p>4 Итоги промежуточной аттестации ВПР.</p> <p>5. Обсуждение результатов сбора материалов для проведения самообследования, публичного доклада за 2019-2020 уч. год.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>директор</p>
Июнь	<p>1. Результаты работы летнего оздоровительного лагеря.</p> <p>2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.</p> <p>3. Проект плана работы школы на 2020-2021 уч. год.</p>	<p>зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p>

VI. План мероприятий по укреплению материально-технической базы в 2019-2020 уч.г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
	Подготовка школы к новому учебному году: косметический ремонт помещений, рекреаций;	До 25.08.19	Директор, зам по АХЧ
2.	Профилактический ремонт электропроводки, розеток, выключателей, электрооборудования	До 25.08.19	АХЧ
3.	Завершение работ по оснащению библиотеки: *оснащение программным обеспечением; *обеспечение учебниками; *планирование работы библиотеки; * подключение к Интернету	До 01.09.19	Библиотекарь
4.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования	До 01.09.19	Директор, зам. По АХЧ
5.	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году: проверка электрической разводки.	До 01.09.19	АХЧ

VII. План ВШК и руководства

7.1. План ВШК и оценки результатов освоения ООП НОО.

План внутришкольного контроля в начальной школе в 2019 - 2020 учебном году.

Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в Приозерском районе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального и муниципального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
 - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
 - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, методическому и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

- **Учебно-воспитательный процесс:**
 - Контроль выполнения всеобуча
 - Посещаемость занятий учащимися
 - Организация ГПД
 - Домашнее задание
 - Работа с отстающими детьми

- Работа с часто болеющими детьми
- Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
- Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- Работа с одаренными детьми
- Контроль состояния преподавания учебных предметов
- Контроль состояния ЗУН учащихся
- Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, п/р и т.д.)
 - Учебные программы по предметам
 - Планы индивидуально-групповых занятий
 - Выполнение практической части программы по предметам
- Контроль внеклассной воспитательной работы
 - Контроль уровня воспитанности учащихся
 - Контроль качества работы классных руководителей
 - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
 - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
 - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
 - Контроль профилактической работы с учащимися
- Контроль ведения школьной документации
 - Тематические и календарные планы
 - Классные журналы
 - Личные дела учащихся
 - Тетради для контрольных и творческих работ
 - Рабочие тетради
- **Педагогические кадры:**
 - Контроль выполнения нормативных документов
 - Контроль выполнения решений педагогических советов
 - Контроль работы с вновь прибывшими учителями
 - Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
 - Контроль работы ШМО
 - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
 - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
 - Качество проведения совещаний МО
 - Контроль повышения квалификации учителей
 - Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
 - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
 - Контроль развития кабинетной системы.

7.2. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ II и III образовательных ступеней

1. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
сентябрь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Смотр учебных кабинетов Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов	Учителя, учебные кабинеты, оборудование	Вводный	Изучение документации, инструктаж, беседы с учителями, обучающимися	зам. директора по безопасности
		Обучающиеся школы			Классные собрания, общешкольная линейка
Декада «Всеобуч»	Учёт учащихся, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация индивидуального обучения на дому.	Обучающиеся школы	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Информация по всеобучу АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Наличие нормативно-правовой базы школы (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения); Учебный план на 2019 -2020 уч. г.	Наличие всех приказов по циклограмме на начало учебного года.	Документация	Вводный	Изучение документации	АС
Проверка личных дел уч-ся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел об-ся кл. руководителями	Личные дела обучающихся	Тематический	Изучение личных дел	АС
Проверка классных журналов 1-11 классов	Соблюдение единых требований при заполнении ЭЖ учителями - предметниками	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	АС

Проверка дневников об-ся 2-11-х классов	Правильность заполнения дневников об-ся: оформление списка учителей в дневниках, расписание занятий, звонков.	Дневники об-ся 2-11-х кл.	Предварительный	Изучение дневников	АС
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ	Наличие, правильность оформления тетрадей по всем предметам	Тетради об-ся по всем предметам	Предварительный	Проверка тетрадей	МО
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Уровень подготовки уч-ся к освоению образовательных программ ФГОС ООО, ФГОС НОО	Определение уровня УУД об-ся (обязательный минимум содержания образования)	Учебный процесс в 1-11 классах	Тематический	Контрольные срезы в 2-11 классах	Анализ мониторинг
Проверка техники чтения	Диагностика навыков читательской культуры	Уч-ся 2-7 классов	Тематический	Чтение текста, работа с текстом	МО
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов. Организация дополнительных занятий для подготовки ОГЭ, ЕГЭ	Анализ деятельности учителей русского языка, математики, обществознания, истории, биологии, физики, химии, географии, информатики	Уч-ся 9, 11-х классов	Итоговый	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2019 г.	МС
5. Реализация ФГОС НОО, ООО					
Определение целей и задач на 2019 -20 уч. год. по реализации ФГОС ООО		Уч-ся 5-9 кл	Тематический	Анкетирование, планирование	МС

октябрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе	Учителя-предметники, работающие в 5-	Тематический	Собеседование, анализ	КОК 5,10 кл.

	на среднюю и старшую ступень обучения.	х, 10 классах			
Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учителя-предметники	Тематический	Выполнение олимпиадных заданий школьного уровня	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Выполнение единых треований	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников об-ся 5, 10 кл.	Выставление отметок учителями-предметниками, периодичность проверки дневников уч-ся кл. руководителем	Дневники об-ся 5-х,10 кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК 5,10 кл
Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике в 5, 10 кл	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка	Рабочие тетради уч-ся 5,10 классов по русскому языку, математике	Тематический	Проверка тетрадей	МО учителей русского языка, математики
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Адаптация об-ся 5, 10 классов	Анализ развития УУД у об-ся 5-х кл. Отслеживание адаптации уч-ся 10 класса к условиям средней школы.	Учебный процесс в 5-10-х классах.	Классно-обобщающий контроль	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий, анкетирование	КОК 5,10 кл.
Проверка техники чтения	Определение уровня чтения слабоуспевающих об-ся	Об - ся 2-7 классов	Тематический	Чтение текста, устный опрос	МО
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими в коллектив	Оказать помощь в адаптации молодых специалистов к условиям работы в школе (знакомство с локальными актами школы, ведение школьной документации)	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при ЗУВР
Уровень преподавания русского языка и литературы	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний.	Учителя русского языка и литературы	Фронтальный	Посещение уроков, собеседования.	МО
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					

Составление банка данных о выпускниках 9, 11 классов	Информирование уч-ся, родителей о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2020 г.	Об-ся 9, 11 классов, родители	Тематический	Беседа	Родительское собрание
6. Реализация ФГОС НОО, ООО					
Мониторинг индивидуальных учебных достижений обучающихся	Результаты освоения компонентов ООП	Обучающиеся 3-9 кл	Тематический	МИУД	АС

ноябрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с одарёнными детьми.	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учителя-предметники, об-ся 5-11 кл	Тематический	Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муницип. уровня	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 1 четверть.	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники уч-ся	Дневники об-ся	Тематический	Изучение дневников	КОК 9, 11 кл.
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка, математики, химии, физики	Тетради об-ся 9, 11-х классов	Тематический	Проверка тетрадей	КОК 9, 11 кл.
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика учебной деятельности обучающихся	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 2-11 классах	Тематический	Контрольное тестирование	МО

4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания физической культуры, ОБЖ	Формирование здорового образа жизни об-ся. Внедрение в уроки ОБЖ практических навыков обучения с целью адаптации в социуме.	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Методы изучения личности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при ЗУВР
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа учителей-предметников, кл. руководителей по подготовке к Г(И)А	Система работы учителей-предметников по подготовке к Г(И)А	Учебный процесс в 9-х, 11 классах	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования	КОК 9, 11 кл.
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО, ООО					
Методы и приёмы формирования универсальных учебных действий	Изучение опыта работы учителей-предметников	Учебный процесс в 5-9 кл.	Тематический	Посещение уроков, собеседования	МО
декабрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учителя-предметники, обучающиеся	Тематический	Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муниц. уровня	АС
Работа с низкомотивированными об-ся	Изучение посещаемости занятий, успеваемости об-ся	Обучающиеся	Тематический	Беседа, изучение документации	Собеседование с родителями, кл. руковод., учителями
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					

Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости об-ся занятий. Определение объективности выставления отметок за 2 четверть	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	АС
----------------------------	--	----	-------------	-----------------------	----

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Диагностика УУД	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 3-11 классах	Тематический	Административные контрольные работы в 3-8-х классах, зачёты в 9-11-х классах	СЗ
Проверка техники чтения	Определение уровня грамотного чтения	Об-ся 2-7 классов	Тематический	Чтение текста, беседа	МО

4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Уровень преподавания иностранного языка	Технологии преподавания, внеурочная деятельность об-ся	Учебный процесс в 2-11-х классах.	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Оказать помощь молодым специалистам	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	

5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачётная неделя	Контроль качества УП в 9- 11 классах	Уч-ся 9-11 классов	Тематический	Контрольные работы, зачёты	АС
-----------------	--------------------------------------	--------------------	--------------	----------------------------	----

6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС НОО

Объём домашних заданий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Уч-ся 2-10 кл.	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение документации	СЗ
------------------------	---	----------------	--------------	--	----

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
январь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с низкомотивированными	Посещаемость занятий низкомотивированных	Учителя-предметники, кл. руководители	Тематический	Собеседование, наблюдение	АС

уч-ся	об-ся				
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проведение инструктажа по ТБ и соответствующие записи в журнале, объективность выставления отметок за 1 полугодие	Журналы: классные, надомного обучения	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников об-ся	Выставление итоговых отметок за 2 четверть	Дневники об-ся 6 кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК (6 кл.)
Проверка тетрадей по контрольным работам	Выполнение ЕОР	Тетради об-ся 6 классов	Тематический	Проверка тетрадей	КОК
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Класно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	УВП в 6-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	КОК
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания биологии, химии	Применение авторских компьютерных презентаций на уроках биологии с целью повышения качества обучения одарённых детей. Составление уравнений реакций на уроках химии.	Учебный процесс в 5-11-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	МО
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа учителей-предметников по подготовке к Г(И)А.	Контроль подготовки уч-ся к экзаменам (уч-ся- претендентов на высокие баллы, уч-ся «группы риска», уч-ся, набирающих минимальное количество баллов.	Учебный процесс в 9-х, 11 классе	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	СЗ

6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС НОО					
Формирование действий по организации и осуществлению сотрудничества в ходе учебной деятельности на уроках. Система работы по обучению различным видам исследовательской деятельности	Изучение образовательного процесса	Об-ся 4 класса Об-ся 9 класса	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования	МО

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
февраль					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Посещение уч-ся дополнительных занятий	Проанализировать работу учителей, кл. руководителей по вопросу контроля за посещаемостью доп. занятий	Учителя, кл. руководители	Тематический	Собеседование, наблюдение	
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости уч-ся занятий. Накопляемость отметок.	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	КОК
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся 8-х классов	Дневники об-ся 8-х кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, лабораторных работ	Периодичность проверки тетрадей уч-ся, качество проверки учителями физики, информатики	Тетради уч-ся 8-х классов	Тематический	Проверка тетрадей	Совещание с учителями
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					

Класно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	Учебная деятельность в 8-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	КОК
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания истории, обществознания, географии, экономики	Работа с текстом на уроках как средство формирования коммуникативной компетентности.	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа классных коллективов 9-х, 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Деятельность кл. руководителя	Об-ся 9, 11 классов, учителя-предметники, родители, кл. руководители	Тематический	Посещение уроков, собеседования	МС
6. Реализация ФГОС ООО					
Формирование отдельных составляющих исследовательской деятельности	Изучение образовательного процесса. Подготовка индивидуальных проектов к защите.	Об-ся 5 класса Об-ся 9 класса	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	МО

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
март					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Учебники и учебная литература	Обеспеченность учебной литературой	Библиотекарь школы	Тематический	Собеседование с библиотекарем	Заказ учебников на 2020-2021 уч. г.

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 3 четверть. Состояние посещаемости об-ся.	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в эл. дневники об-ся	Эл. дневники об-ся	Тематический	Изучение дневников	Совещание при директоре
Проверка рабочих тетрадей	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка и литературы, математики	Тетради об-ся	Обзорный	Проверка тетрадей	
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Успеваемость и качество знаний	Состояние УВП	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Изучение документации, собеседования	АС
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания математики, физики, информатики	Формирование умения проводить теоретическое исследование	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Способы организации работы об-ся с учебником, учебным текстом.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Порядок проведения ГИА	Ознакомление	Об-ся 9, 11 кл., родители, учителя-предметники	Тематический	Собеседование, консультации	Родительские собрания в 9, 11 кл
6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС НОО					
Формирование умения исследовательских и проектных УУД.	Изучение учебной деятельности обучающихся	Об-ся 4,6 класов	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение	

Защита индивидуальных проектов.				уроков, мероприятий	
---------------------------------	--	--	--	---------------------	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
апрель					
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа учителей физической культуры	Проанализировать работу учителей физической культуры по вопросу контроля за состоянием физической подготовленности и здоровья об-ся	Учителя физической культуры, психолог, кл. руководители	Тематический	Собеседование, анализ, наблюдение	МО
ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований при ведении кл. журнала.	Эл. журналы 9, 11 кл.	Тематический	Изучение документации	АС
ЗОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
4КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания технологии, ИЗО.	Дифференцированный и индивидуальный подход к об-ся на уроках технологии. Развитие творческих способностей через восприятие декоративно-прикладного искусства	Учебный процесс в 1-7-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	МО
Работа с молодыми специалистами.	Виды индивидуальных и дифференцированных заданий об-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Определение уровня подготовки выпускников к Г(И)А	Уч-ся 9-х, 11 классов, учителя-предметники	Тематический	Изучение результатов пробных экзаменов	АС

Реализация ФГОС ООО и ФГОС НОО					
Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся	Мониторинг	Об-ся 1-9 кл.	Тематический	Независимое тестирование, комплексная работа	
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
май					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Проведение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов. Конкурс «Ученик года»	Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки уч-ся к аттестации. Выявление и стимулирование одарённых детей	Учителя-предметники, работающие в 9, 11 классах. Об-ся 9,11 кл.	Тематический	Собеседования, Наблюдения. Изучение портфолио об-ся.	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка эл. журналов	Проверка учёта посещаемости об-ся занятий. Определение объективности выставления отметок за 4 четверть, год. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части по итогам года.	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	АС
Проверка дневников об-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся	Дневники об-ся 2-11-х кл.	Обзорный	Изучение дневников	АС
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	Определение уровня УУД	Учебный процесс в 2-11	Тематический	Административны	СЗ

Диагностика УУД	об-ся	классах по русскому языку, математике		е контрольные работы в 2-11-х классах	
Проверка техники чтения	Определение уровня грамотного чтения	об-ся 2-7 классов	Тематический	Чтение текста, беседа	МО
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Готовность выпускников школы к проведению Г(И)А	Качество знаний об-ся 9, 11 классов по выполнению ООП ФГОС ООО, СОО.	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический	Изучение документации, результатов ДР системы Статград	АС
июнь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Организация итоговой аттестации	Качество УВП	УВП в 9, 11 классах	Итоговый	Изучение документации, результатов ОГЭ, ЕГЭ	ПС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Аттестаты	Контроль заполнения аттестатов, книги выдачи аттестатов, личных дел выпускников	Кл. руководители, комиссия по сверке аттестатов		Аттестаты, книги выдачи аттестатов, личные дела выпускников	СЗ
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Организация консультативной работы	Качество и системность консультационной работы	Учителя-предметники	Тематический	Консультации	МО
4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
Работа педколлектива по подготовке и проведению Г(И)А	Качество УВП	Учителя-предметники, кл. руководители 9, 11 классов	Итоговый	Анализ государственной (итоговой) аттестации	ПС

**7.3. План методической работы.
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
2019– 2020 учебный год**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

I ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цель контроля	Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в них и темах самообразования учителей методической темы школы.	Проанализировать работу ШМО по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников. культуры.	Проанализировать итоги ВсОШ	Проанализировать обновление и пополнение информации на школьном сайте.
Объект контроля	Учителя-предметники	Руководители ШМО	Учителя-предметники	Учителя-предметники
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий	Предметно - обобщающий	Персональный	Обзорный
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
Исполнители	руководители ШМО, зам.директора по УВР			
Итог	Справка	Заседание ШМО	Заседание ШМО	Заседание ШМО

II ПОЛУГОДИЕ

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цель контроля	Проанализировать работу учителей-предметников по введению проектной и исследовательской деятельности с учащимися.	Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях ШМО, публикации и т.д.	Проанализировать качество подготовки ШМО к итоговой аттестации учащихся (стенды, экзамены, национальные билеты, практическая часть).	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической работы школы в практике работы учителей.	Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году
Объект контроля	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Обобщающий
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверка документации	Наблюдение, собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверка документации
Исполнители	руководители ШМО, зам. директора по УВР				
Итог	Заседание НМС	Заседание ШМО	Заседание ШМО	Справка	

VIII. План воспитательной работы

Воспитательная проблема школы на 2019-2020 учебный год:

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей

Задачи:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими.

Основные направления воспитания и социализации:

Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,

уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Основные подпрограммы воспитательной работы:

Подпрограмма «Я - Гражданин России»;

Подпрограмма «Полёт души»;

Подпрограмма «Закон и мы»;

Подпрограмма «Здоровое поколение»;

Подпрограмма «Не за тридевять земель»;

Подпрограмма «Цвети, Земля!»

Подпрограмма «Моя семья»

IX. План работы социального педагога

- 1) Осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в школе и по месту жительства обучающихся.
- 2) Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки.
- 3) Сбор и накопление информации об обучающихся, имеющих проблемы по социальной адаптации.
- 4) Выступление в качестве посредника между обучающимся, школой, семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 5) Взаимодействие с педагогами, родителями (или законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и другими лицами, направленное на оказание помощи обучающимся, которые: нуждаются в опеке и попечительстве; имеют ограниченные физические возможности; обладают девиантным поведением; попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации.
- 6) Проведение консультаций, бесед:
 - с родителями (или законными представителями) обучающихся, и классными руководителями по вопросам социальной адаптации учащихся;
 - с лицами, привлеченными к сотрудничеству с образовательным учреждением, по вопросам социальной адаптации учащихся.
- 7) Учет и профилактическая работа с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Сентябрь

№	Содержание работы.	Нормативно – правовая база.	Сроки исполнения.
1	Корректировка банка данных и составление списков - учащихся, оставшихся без попечения родителей; учащихся- инвалидов; учащихся из многодетных семей; учащихся из неблагополучных семей	ГК РФ, ч.1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48 № 176-П- 03, Гл.1V, ст. 29. № 176-П-03, гл.П ст. 12 ФЗ № 120, гл.П, ст.14, №176-П- 03, гл.IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
2	Работа по защите прав несовершеннолетних на социальную поддержку. Оказание помощи многодетным семьям в сборе документов для оформления ЕДВ, согласно постановлению областного комитета по социальной поддержке населения.	ФЗ № 120, гл. П, ст. 14, № 176-П- 03, гл. IV, ст.33, п.4.	С 27 авг. по 1 сентября
3	Индивидуальная работа с опекаемыми и подопечными детьми по выявлению личностных проблем и досуговых предпочтений.	ГК РФ, ч.1, ст.122, ФЗ№ 159, ФЗ № 48.	С 17 по 28 сентября
4	Посещение семей опекаемых и подопечных детей, оформивших опеку в течение лета.	ГК РФ, ч.1, ст 122, ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 14 сентября.

5	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	
---	---	-----------------------------	--

Октябрь

№	Содержание работы	Нормативно-правовая база.	Сроки исполнения.
1	Работа с документацией. Подача справок в отдел образования на подопечных и опекаемых детей об их занятости.	ГК РФ, ч.1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48.	Со 2 по 12.10.2019
2.	Индивидуальная работа с детьми из семей социального риска с целью изучения положения ребенка в семье, его взаимоотношений с родителями, эмоционального климата в семье.	№ 120 – ФЗ от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
3.	Осуществление мер по социальной поддержке детей из малообеспеченных семей. Организация досуга в каникулярное время, направление в детские оздоровительные лагеря.	Закон «Об охране семьи, материнства и детства» от 02.08.2000 г. №176-П-ОД.	В каникулярное время.
4.	Контролирование прохождения медицинского осмотра опекаемыми и подопечными детьми.	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 16 по 30.
5.	Проведение социометрии во 2 классе с целью выявления адаптации на 2 году обучения.		В течение месяца.
6	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца.

Ноябрь

№	Содержание работы	Нормативно-правовая база	Сроки исполнения.
1.	Индивидуальная работа с опекаемыми и подопечными детьми. Проведение теста «Моя семья».		В течение месяца.
2.	Подача информации о размере пенсии по потере кормильца, прописке в личные дела подопечных .	ГК РФ, ч.1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48	В течение месяца.
3.	По мере необходимости вызов родителей, не обеспечивающих полноценного воспитания своих детей на управляющий совет.	ФЗ № 120, гл. II, ст. 14, №176-П- 03, гл. IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
4.	Встреча учащихся 8 классов с медицинским работником. Беседа «Мое здоровье».	Конвенция о правах ребенка.	23.11.2019
5.	Индивидуальная работа с опекаемыми и подопечными детьми. Проведение теста «Моя семья».		В течение месяца.
6	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

Декабрь

№	Содержание работы.	Нормативно – правовая база.	Сроки исполнения.
1.	Проведение контрольного обследования -	ФЗ №159, ФЗ №	С1 по 15

	жилищно бытовых условий жизни подопечных и опекаемых детей. Составление справки по результатам контрольного обследования .	48.	
2.	Истребование отчетов опекунов о расходовании денежных средств на опекаемых детей, согласно постановлению № 409.	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 20
3.	Организация получения новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей, детей – инвалидов.	Закон «Об охране семьи, материнства и детства» от 02.08.2000г. № 176-П-ОД.	По мере необходимости.
4	Проведение социометрии в 5 классе.		В течение месяца
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

Январь

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Совместная работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних с работниками ПДН. Посещение неблагополучных семей с целью выяснения жилищно – бытовых условий детей.	№ 120- ФЗ.от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
2	Пропаганда законодательства о несовершеннолетних в среде учащихся. Беседа с учащимися, стоящими на внутришкольном контроле, о правовой ответственности несовершеннолетних.	Конвенция о правах детей. Гражданский кодекс. Жилищный кодекс. Семейный кодекс.	19. 01.
3	Контроль организации зимнего отдыха подопечных и опекаемых	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 15
4	Мероприятие по духовно – нравственному воспитанию. Классный час с социальным педагогом. «Друг – это тот, кто рядом». 6 класс.		24 января
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью службы школьной медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

Февраль

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Собрание опекунов, попечителей. Тема: знакомство с материалами Закона РФ № 159 о дополнительных гарантиях по социальной защите детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ФЗ № 159, ФЗ № 46, ФЗ № 423 от 18.05.2009 г.	В течение месяца.
2	Диагностическая работа. Исследование социального окружения учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН.	№120- ФЗ от 24.07.1999 г.	В течение месяца.

3	Мероприятия по плану «Учусь жить в обществе».		В течение месяца.
4	Индивидуальные беседы с опекаемыми и подопечными детьми с целью изучения личности ребенка, досуговых предпочтений.	Конвенция о правах детей.	В течение месяца.
5.	Посещение семей социального риска с целью выявления окружения детей в семье и семейной атмосферы.	ФЗ № 120, гл. II, ст. 14, № 176-П-03, гл. IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
6	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

Март

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Работа с документацией. Подача справок в отдел образования на подопечных и опекаемых детей об их занятости.	ГК РФ, ч.1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48.	С 1 по 15 .
2	Организация консультаций для родителей из многодетных семей с целью их социальной защиты.	Закон Воронежской области «Об охране семьи, материнства и детства». от 02.08.2000 г. № 176- П-ОД.	В течение месяца.
3	Индивидуальная работа с детьми из семей социального риска. Тестирование по методу незаконченного предложения с целью выявления проблем школьника.	№ 120 -ФЗ от 24.07. 1999 г.	В течение месяца.
4	Взаимодействие с социальными структурами профилактики правонарушений несовершеннолетних: ПДН, КДН. Направление ходатайств, рейды, направление характеристик.	№ 120 -ФЗ от 24.07. 1999 г.	В течение месяца.
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

Апрель

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Месячник по охране детства (по отдельному плану).	Конвенция о правах детей.	Со 2 по 16
2	Формирование ремонтной бригады из числа учащихся, желающих быть трудоустроенными во время летних каникул. Оформление через центр занятости.	Трудовой кодекс РФ.	В течение месяца.
3	Составление списков учащихся, желающих отдохнуть в течение летних каникул в лагерях летнего отдыха, оформление необходимых документов совместно с районным комитетом	Конвенция о правах детей.	В течение месяца.

	социальной поддержки населения.		
4	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

Май

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Контрольное обследование жилищно – бытовых условий жизни детей, находящихся под опекой.	ГК РФ, ч.1, ст.122, ФЗ№ 159, ФЗ № 48.	С 1 по 15 мая
2	Проведение классных мероприятий ко Дню Семьи. Вручение благодарственных писем семьям, имеющих положительный опыт семейного воспитания.		15 мая.
3	Организация летнего отдыха подопечных и опекаемых детей, детей из семей социального риска.	ФЗ № 120, гл. II, ст.14, №176-П-03, гл.IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
4	Разрешение школьных конфликтов с помощью службы медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

План работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности

Цель: организация работы в школе по профилактике нарушений школьной дисциплины, предупреждение противоправного поведения учащихся школы, уклонения учащихся от учебы, для получения ими полноценного качественного образования, организация. Работа по выполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Основные задачи Совета:

- 1) выявление и учет учащихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава школы (опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с учителями, персоналом школы, сверстниками, порча имущества, курение и т.д.);
- 2) принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям (законным представителям);
- 3) выявление и учет учащихся, допускающих правонарушения;
- 4) выявление неблагополучных семей и родителей, организация работы с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей;
- 5) организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 6) взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Основные направления деятельности Совета профилактики правонарушений и безнадзорности

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	В течение года	Председатель Совета профилактики Социальный педагог
2	Сбор, анализ и корректировка банка	Постоянно	Социальный педагог

	данных детей «группы риска» и детей, стоящих на различных видах профилактического учёта (ВШУ, ОУУП и ОДН ОМВД России)		
3	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» детей, стоящих на различных видах профилактического учёта профилактической направленности	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Педагог-психолог
4	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учёта, в т.ч. членами Родительского комитета.	В течение года	Члены Совета профилактики Классные руководители 1-11-х классов
5	Помощь в организации досуга детей и подростков «группы риска» в каникулярное время.	В течение года	Классные руководители 1-11-х классов Социальный педагог
6	Проверка занятости детей и подростков в кружках и секциях,	1 раз в квартал	Классные руководители 1-11-х классов
7	Организация досуга детей и подростков в каникулярное время. Состоящих на учете (ВШУ, ОУУП и ОДН ОМВД России)	В течение года	Социальный педагог Классные руководители 1-11-х классов
8	Рейды в семьи, находящиеся в социально- опасном положении (по необходимости) совместно с сотрудниками ОМВД 121 ОП по Приозерскому району, ОНД, КДН и ЗП)	В течение года	Члены Совета профилактики
9	Вызов обучающихся и их родителей (законных представителей) на заседания Совета профилактики.	По мере необходимости	Председатель Совета профилактики Социальный педагог Классные руководители 1-11-х классов Директор МОУ «Мичуринская СОШ»
10	Координация работы с инспектором ОДН 121ОП, КДН и ЗП, постановка и снятие с учёта обучающихся	По мере необходимости	Социальный педагог Инспектор ОДН 121 ОП, КДН и ЗП
11	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	Классные руководители 1-11-х классов Социальный педагог
12	Заседания Совета профилактики	5 заседаний	Председатель Совета профилактики

Календарное планирование Совета профилактики правонарушений и безнадзорности

№	Месяц	Основные вопросы заседания и планируемые мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь - октябрь	Заседание Совета профилактики №1 1. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы	Председатель Совета профилактики Соц. педагог

		<p>Совета профилактики на новый 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Анализ работы Совета профилактики за 2018-2019 учебный год, анализ летней занятости обучающихся.</p> <p>4. Обновление банка данных детей «группы риска» детей, стоящих на различных видах профилактического учёта.</p> <p>5. Разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящих стоящих на различных видах профилактического учёта.</p> <p>6. Корректировка социального паспорта школы.</p> <p>7. Организация сотрудничества с КДН и ЗП, ОДН ОМВД России, ГБУЗ ЛО «Приозерское МРБ», ГБУ ДО «Центр «Ладога», МКУК «Мичуринское КДО» и др.</p> <p>8. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися по докладным классных руководителей.</p> <p>9. Приглашение родителей, обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины, нарушающих Устав и дисциплину в школе, неуспеваемости в учебе на Совет профилактики.</p>	<p>Классные. руководители 1-11-х классов</p> <p>Члены Совета по профилактики</p>
		<p>Проведение классных часов на тему: социальные нормы и правила поведения; Привлечение обучающихся в кружки, секции школы.</p>	<p>Классные. руководители 1-11-х классов</p>
		<p>Анализ успеваемости за месяц.</p>	<p>Зам. директора. по УВР Классные. руководители 1-11-х классов</p>
2	Ноябрь - декабрь	<p>Заседание Совета по профилактики № 2</p> <p>1. Собеседование с обучающимися, неуспевающими по итогам 1 (2) четверти;</p> <p>2. Совместные рейды в семьи, состоящие на профилактическом учете.</p> <p>3. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися, состоящими на ВШУ</p> <p>4. Приглашение родителей, обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины, нарушающих Устав и дисциплину в школе, неуспеваемости в учебе на Совет профилактики.</p> <p>5. Беседа с родителями обучающихся, которые состоят на ВШУ</p> <p>6. Организация встреч обучающихся с представителями КДН и ЗП, ОДН ОМВД России и других организаций по профилактике безнадзорности и</p>	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Соц. педагог –</p> <p>Классные. руководители 1-11-х классов</p> <p>Члены Совета по профилактики</p>

		<p>правонарушений, защиты прав детей</p> <p>7. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (по итогам 1 четверти), также обучающимся, которые совершили правонарушения:</p>	
		<p>Мониторинг посещаемости учебных занятий, опозданий на учебные занятия с целью организации работы по предупреждению пропусков учебных занятий.</p> <p>Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.</p>	<p>Классные. руководители 1-11-х классов</p>
		<p>Постановка на учет и снятие с учета обучающихся «группы риска».</p>	<p>Социальный педагог</p>
3	Январь - февраль	<p>Заседание Совета профилактики № 3</p> <p>1. Собеседование с обучающимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия, 2 четверти;</p> <p>2. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.</p> <p>3. Обновление данных социального паспорта школы</p> <p>4. Анализ успеваемости и посещаемости занятий обучающимися из неблагополучных семей и детей группы «риска».</p> <p>5. Приглашение родителей, обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины, нарушающих Устав и дисциплину в школе, неуспеваемости в учебе на Совет профилактики.</p> <p>6. Постановка на учёт, снятие с учёта обучающихся «группы риска».</p>	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Соц. Педагог</p> <p>Классные. руководители 1-11-х классов</p> <p>Члены Совета по профилактики</p>
		<p>Анкетирование обучающихся 9, 11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы;</p>	<p>Классные. Руководители 9,11-х классов</p>
4	Март - апрель	<p>Заседание Совета профилактики № 4</p> <p>1. Приглашение родителей, обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины, нарушающих Устав и дисциплину в школе, неуспеваемости в учебе на Совет профилактики.</p> <p>2. Приглашение родителей неблагополучных семей; профилактическая работа с неблагополучными семьями.</p> <p>3. Организация свободного времени обучающихся детей «группы риска» и детей, стоящих на различных видах профилактического учёта школы в каникулярное время.</p> <p>4. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися, состоящими на ВШУ.</p> <p>5. Постановка на учёт, снятие с учёта</p>	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Классные. руководители 1-11-х классов</p> <p>Члены Совета по профилактики</p>

		обучающихся «группы риска».	
5	Май	Заседание Совета профилактики № 5 1. Летняя занятость подростков. 2. Подведение итогов работы Совета за 2019/2020 учебный год; 3. Сбор информации о летней занятости обучающихся. 4. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися. 5. Составление плана работы Совета профилактики на следующий год. 6. Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН ОМВД России за истекший учебный год. 7. Снятие с учёта обучающихся «группы риска».	Председатель Совета профилактики Соц. педагог – Члены Совета по профилактики
		Помощь в организации летнего отдыха обучающихся детей «группы риска» и детей, стоящих на различных видах профилактического учёта школы	Соц. педагог

XI. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Организация и осуществление обучения учащихся в школе навыкам безопасности поведения ЧС.	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Организация и проведение вахты памяти, выставление почетного караула классами по памятным и историческим датам;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Замдиректора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
3	Обеспечение регулярного привлечения руководящего состава специалистов МЧС, спасательных и пожарных формирований для проведения занятий в школе по курсу ОБЖ;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Проведение анализа состояния работы по взаимодействию уполномоченных по вопросам ГО ЧС и администрации школы в области ГО в школе, определить основные мероприятия по ее улучшению на учебный год;	Февраль	Администрация школы
6	Организация и проведение олимпиады по безопасности жизнедеятельности среди учащихся общеобразовательных организаций	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Проведение «День открытых дверей» для учащихся школы в пожарно-спасательном учреждении	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	Тренировки по эвакуации детей и	Раз в четверть	Администрация

	обслуживающего персонала при возникновении пожара в школьном учреждении.		школы
--	--	--	-------

	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ		
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	В течение года	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
2.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	В течение года	
3.	Проведение месячников безопасности на дорогах.	По особому плану	
4.	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	
5.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ		
1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися.	В течение года	Организатор ОБЖ
2.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.		
3.	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям.		
4.	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ.		Библиотекарь, организатор ОБЖ
5.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей.		Зам. Директора по ВР, организатор ОБЖ
	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ		
1.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор, организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	
5.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, классные руководители, организатор ОБЖ.
	МЕРОПРИЯТИЯ ПО		

ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, организатор ОБЖ
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор, организатор ОБЖ
3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Организатор ОБЖ, классные руководители
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь.	Заместитель директора по УВР, организатор ОБЖ
5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, организатор ОБЖ
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, организатор ОБЖ
7.	Разработка системы оповещения при пожаре.	Сентябрь	Директор, организатор ОБЖ

X11. План работы библиотеки

Основные цели и задачи

Цели:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
3. Привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи:

1. Формирование фондов библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Функции:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

1. Информационные и прочие обзоры литературы;
2. Беседы о навыках работы с книгой;
3. Подбор литературы для внеклассного чтения;
4. Выполнение библиографических запросов;
5. Поддержка общешкольных мероприятий: предметные недели; день знаний; день учителя; Новый год; 23 февраля; 8 марта; день Победы; общешкольные акции

Планируемые результаты:

1. Сформировать и обновить библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Сформировать у детей правильное отношение к книгам и чтению, культуру чтения
3. Сформировать у обучающихся правовую культуру, гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес
4. Привить школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ.

Календарно-тематическое планирование библиотеки

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
Приёмка и обработка поступивших учебников, штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
Приём и выдача учебников	Май -сентябрь	Библиотекарь
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года	Библиотекарь
Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, по согласованию с администрацией и педагогами	В течение года	Библиотекарь
Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
Своевременный прием, систематизация, техническая обработка книжного и учебного фондов	По мере поступления	Библиотекарь

Списание художественной литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Один раз в месяц	Библиотекарь

X111. План работы с детьми, обучающимися индивидуально на дому

1. Оформление документов для организации индивидуального обучения на дому
– август-Кочнева Л.Б., Демина Е.Г.
2. Издание приказа по организации обучения на дому
– до 1 сентября-Анисимова Г.А.
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам до 1 сентября – Демина Е.Г.
4. Контроль за обучением на дому – сентябрь-май: Демина Е.Г.