

## **План работы по наставничеству 2020--2021 уч. год**

План работы по наставничеству – Фатеевой И.И.,  
учителя начальных классов МОУ «Мичуринская СОШ»

1.1 Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

### 2. Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:  
привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;

ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

### 3. Организационные основы наставничества.

Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы

Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по УВР и руководители МО, в которых организуется наставничество.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

### 4. Обязанности наставника:

Наставник обязан:

знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

проводить необходимое обучение;

контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,

проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### 5. Права наставника:

Наставник имеет право:

Посещать уроки молодого специалиста

Проводить все виды анализа урока

Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам

Проводить анализ тематического и поурочного планирования

Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов

Привлекать, с согласия заместителя директора по УВР для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы.

#### 6. Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;

учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

периодически отчитываться о своей работе перед наставником

#### 7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

защищать профессиональную честь и достоинство;

знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

повышать квалификацию удобным для себя способом.

#### 8. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;  
 план работы наставника с молодым специалистом  
 протоколы заседаний МО, на которых рассматривались вопросы наставничества;

**План работы наставника Фатеевой И.И. с молодым специалистом  
 Морозовой А.А.**

Месяц	Вид деятельности
Сентябрь-декабрь (поурочные консультации)	Помощь в составлении тематического планирования
	Помощь в составлении поурочного планирования
	Посещение уроков
	Анализ уроков, коррекция поурочного планирования
Воспитательная деятельность	Консультация по ведению классного руководства
	Составление классного уголка
	Планирование воспитательной работы в классе на 1-4 четверть
	Выявление проблем и их причин
Январь -май (поурочные консультации)	Коррекция работы молодого специалиста
	Посещение уроков
	Анализ уроков, коррекция поурочного планирования
	Анализ результатов
	Выявление проблем и их причин
	Коррекция работы молодого специалиста
Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчета по итогам работы специалиста и наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста на 2021-2022 уч.год	

